**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙЦОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО КУДИНОВО»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 01.08.2017 г. № 79/1**

**Об утверждении положения об**

**общественной муниципальной комиссии**

**по обеспечению реализации муниципальной**

**программы сельского поселения «Село Кудиново»**

**«Формирование комфортной городской среды»**

**на 2018-2022 годы**

В соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования комфортной городской среды», администрация сельского поселения «Село Кудиново» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить положение об общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программысельского поселения «Село Кудиново» «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

 **Глава администрации**

**Сельского поселения «Село Кудиново» Н.С. Москогло**

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением Администрации

СП «Село Кудиново»

от 01.08.2017 г. № 79/1

Положение

об общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы формирования комфортной городской среды

1. Настоящее Положение определяет порядок работы общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы формирования комфортной городской среды (далее - Комиссия).
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, Уставом МО СП «Село Кудиново», иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.
3. Комиссия создается и упраздняется Распоряжением Администрации сельского поселения «Село Кудиново» .
4. В сфере своей компетенции Комиссия:
5. рассматривает и оценивает заявки заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению;
6. рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки установленным требованиям;
7. рассматривает и утверждает дизайн-проект дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы;
8. рассматривает и утверждает дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования;
9. проводит оценку предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы;
10. контролирует и координирует реализацию муниципальной программы формирования комфортной городской среды на территории СП «Село Кудиново».

5. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

1. обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей;
2. руководит деятельностью Комиссии;
3. организует и координирует работу Комиссии;

7.4. осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

8. Секретарь Комиссии:

1. оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;
2. осуществляет делопроизводство в Комиссии;
3. ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

1. Заседания Комиссии проводятся в открытой форме с последующим размещением видеосъемки на официальном сайте Администрации СП «Село Кудиново» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Комиссии с письменным уведомлением направить для участия в заседании своего представителя. При этом в таком уведомлении должно содержаться указание на предоставление или не предоставление представителю члена комиссии права голоса.
3. Заседания Комиссии считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.
4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.
5. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на Комиссии и секретарем.
6. Протокол Комиссии не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения «Село Кудиново» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».